

АҚШ ДАВЛАТ ДЕПАРТАМЕНТИ
**ЭЛЧИНИНГ МАДАНИЙ МЕРОСНИ
 МУХОФАЗА ҚИЛИШ ФОНДИ**
 МАДАНИЙ МЕРОС МАРКАЗИ

Лойиҳа ҳақида умумий маълумот				
Лойиҳа номи:				
Лойиҳа учун сўралашётган пул миқдори:				
Лойиҳа амалга ошириладиган жой:				
Лойиҳа обьекти ҳақида умумий маълумот:				
Лойиҳага қисқача изоҳ беринг (100 та сўздан кўп бўлмасин)				
Грант сўровчининг исм-шарифи:				
Лойиҳа директорининг исм-шарифи, лавозими:				
Манзил:	Кўча:	Шаҳар:	Индекс:	Телефон:
	Уяли телефон:		Эл. почта:	Веб-сайт:
Лойиҳанинг маданий аҳамияти: (тегишли пунктни танланг)	<input type="checkbox"/> Археологик топилма/макон <input type="checkbox"/> Архив коллекцияси <input type="checkbox"/> Тарихий бино <input type="checkbox"/> Кўлёзма <input type="checkbox"/> Музей обьекти ёки коллекцияси		Этнография <input type="checkbox"/> Рақс <input type="checkbox"/> Тил <input type="checkbox"/> Мусиқа <input type="checkbox"/> Урф-одат	
Таклиф қилинаётган лойиҳа фаолияти: (тегишли пунктларни танланг)	<input type="checkbox"/> Илмий иш режаси <input type="checkbox"/> Консервацияни баҳолаш <input type="checkbox"/> Инвентаризация <input type="checkbox"/> Тренинг <input type="checkbox"/> Ҳужжатлаштириш <input type="checkbox"/> Рақамлаштириш ва саклаш		<input type="checkbox"/> Профилактик консервация <input type="checkbox"/> Консервация ишлари <input type="checkbox"/> Тарихий бинони реставрация қилиш <input type="checkbox"/> Қазилмани сақлаб қолиш <input type="checkbox"/> Жиҳозлаш/сақлашга оид ускуналар <input type="checkbox"/>	
Лойиҳа амалга ошириладиган тахминий муддат:				
Бу исломий элементми?	<input type="checkbox"/> Ха <input type="checkbox"/> Йўқ	Оlamшумул аҳамиятга эга объектми?	<input type="checkbox"/> Ха <input type="checkbox"/> Йўқ	
Расм илова қилиш	Лойиҳа жоий ёки унга тегишли қисмнинг 4 та расмини илова қилинг.			

Лойиҳа тафсилотлари	
Лойиҳа мақсади:	<p>Қисқача изоҳ беринг:</p> <ol style="list-style-type: none"> Маданий ресурслар: <p>2. Қандай муаммоларни ёчишга мўлжалланган:</p> <p>3. Қандай натижага эришилади:</p>
Лойиҳанинг аҳамияти:	Лойиҳанинг маданий/бадиий/тарихий аҳамияти:
Лойиҳанинг долзарблиги: (хавф, имкониятлар)	Лойиҳа юз тутган аниқ таҳдиð (масалан обиданинг қулаш хавфи, зарарли ҳашаротлардан келадиган зарар, хотүғри саклаш услуби, маданий қадриятларнинг йўқолиши ва ҳоказо) ҳамда лойиҳанинг тезкорлик билан кўриб чиқиш сабаблари.

Ким ва қаерда	
Лойиҳанинг батафсил изоҳи: (мақсад, вазифалар, услублар, лойиҳага оид бошқа ишлар)	<p>Батафсил изоҳ: 1. Мақсадлар:</p> <p>2. Олдинга қўйилган вазифалар:</p> <p>3. Услублар:</p> <p>4. Ушбу лойиҳа бўйича аввал қилинган ишлар:</p> <p>5. Иш тақсимоти, ходимлар вазифалари:</p>
Фаолият муддати:	Таклиф қилинаётган лойиҳа бўйича қилинадиган ишларни бошидан охиригача тасниф қилинг:

Ким	
Грант сўраётган шахснинг тўлиқ исми	<p>Тўлиқ исми, юридик мақоми, таржимаи ҳоли ва ушбу режалаштирилаётган лойиҳанинг юритишига лаёқати.</p> <p>Эслатма: Қоидага кўра, Элчининг фонди АҚШнинг чет элдаги мустақил лойиҳаларига ҳомийлик қила олмайди. Бундай лойиҳаларни таклиф қилишдан аввал AFCP координаторидан руҳсат олиш лозим.</p>
Лойиҳа директори Маълумоти, тажрибаси, резюмеси	Лойиҳа директорининг тўлиқ исми, малакаси, бирор ташкилотга аъзолиги. Бу шахс лойиҳанинг асосий маъмури ва иш юритувчиси бўлиши керак. Сўровномага директорининг резюмесину илова қилинг.
Лойиҳани юритувчи ходимлар Маълумоти, тажрибаси, резюмеси	Лойиҳада иштирок этадиган мутахассисларнинг исмлари ва малакалари. Резюмелари сўровномага илова қилинган бўлиши керак.

<p>Таклиф қилинаётган лойиҳани амалга оширишга расмий рухсатнома (тегишли корхона ёки ташкилотдан)</p>	<p>Сўровномага тегишли ташкилот ёки органдан лойиҳани амалга оширишга оид рухсатномани илова қилинг (масалан: маданият вазирлиги, тарихий обидалар билан шуғулланувчи бўлимдан ва ҳоказо)</p>
---	---

Бюджет

(ушбу бўлимни **MS EXCEL**да алоҳида берилган намунадан фойдаланган ҳолда ишлаб чиқинг)

<p>Харажатлар ва хом-ашё</p>	Сарфланадиган харажатлар (масалан: сақланиш учун мўлжалланган қуттилар, кислотасиз қоғозлар, жавонлар, киноплёнкалар, гипс, том учун материаллар, қурилиш материаллари, тилларанг қоғозлар ва ҳоказо)
<p>Жиҳозлар нархи</p>	Узоқ вақт қўлланадиган асбоб-ускуналар ёки электрон ускуналарнинг ижара ёки сотиб олиш нархи
<p>Лойиҳа ходимларига тўланадиган маблағ ёки ойлик маошлар</p>	Сақловчилар, ишчилар, суратчилар; архитектура, техник хизматлар ва расмларни кўпайтириш учун хизмат хақлари ва ҳ..
<p>Сафарлар Фақат лойиҳанинг асосий ходимлари учун</p>	Хорижий сафарларга кетадиган харажатларни фонд қоплай олмайди, аммо баъзан лойиҳага узвий боғлиқ ҳолатлар бундан мустасно. Бу борада лойиҳа учун зарурлигига қараб қарор чиқарилади.
<p>Лойиҳа учун Элчи жамғармасидан сўралаётган маблағнинг умумий қиймати</p>	
<p>Бошқа ердан олинадиган молиявий кўмак</p>	Шу лойиҳа билан боғлиқ бўлган бошқа молиявий манбалар. Уларни Элчи жамғармасидан сўралаётган маблағга қўшилмасин.